v. Feb.2022

**COMISIÓN DE VICERRECTORES DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO NACIONAL DE RECTORES (CONARE)**

**LINEAMIENTOS PARA FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS[[1]](#footnote-1) DE INVESTIGACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO DEL SISTEMA**

**Aprobados en la sesión N° 01-2022 de la Comisión de Vicerrectores de Investigación del 19 de enero del 2022**

**Sujetos a la asignación y disponibilidad presupuestaria para el 2023**

1. **DATOS GENERALES**

*[El texto en color azul es una guía con instrucciones y ejemplos para llenar adecuadamente el formulario; debe eliminarse del documento definitivo al presentar su solicitud. Inserte o elimine filas en las tablas según sea necesario.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Nombre del proyecto |  | | |
| * 1. Área de vinculación del proyecto | ( ) Docencia  ( ) Investigación  ( ) Extensión y Acción Social | | ( ) Vida estudiantil  ( ) Administración  ( ) CONARE |
| * 1. Vigencia del proyecto:   *[Verificar que el tiempo de vigencia del proyecto se encuentre dentro de lo permitido de acuerdo a los lineamientos del área de vinculación del proyecto.]* |  |  |  |
| Fecha de inicio (mes/año) |  | Fecha final (mes/año): |
| * 1. Nombre de la Comisión o equipo proponente |  | | |

1. **PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO**
   1. Descripción general del proyecto

*[Indicar el propósito general del proyecto y una descripción.]*

* 1. Alcance del proyecto
  2. Objetivos del proyecto

|  |
| --- |
| **Objetivo General** |
| *[La Información referente a los objetivos se toma del documento “Formulario para la formulación de proyectos con recursos del fondo del sistema de CONARE]* |
| **Objetivos Específicos** |
|  |
|  |
|  |

* 1. Productos y Servicios

*[Listar los diferentes entregables que se esperan recibir del proyecto]*

1. **REQUERIMIENTO GENERALES**
   1. Funcionalidades

*[Descripción detallada de cada una de las funcionalidades que se espera que haga el sistema]*

* 1. Insumos del sistema

|  |
| --- |
| **Información de estudiantes** |
| *[Detallar la información que utiliza el sistema]* |
| **Información de funcionarios** |
| *[Detallar la información que utiliza el sistema]* |

* 1. Salidas del sistema

*[Descripción de cada una de las salidas que se espera que haga el sistema (reportes, consultas, estadísticas, etc.)]*

* 1. Necesidades no funcionales

*[Listar las necesidades no funcionales que se deben contemplar en el sistema]*

* 1. Supuestos

*[Factores que se consideran verdaderos y tendrán que confirmarse con el avance del proyecto]*

* 1. Restricciones

*[Condiciones que limitan las opciones del equipo de desarrollo, por ejemplo, presupuesto, recursos disponibles, restricciones de horario]*

* 1. Riesgos

*[Riesgos que se pueden materializar durante la ejecución del proyecto, utilizar el Catálogo de riesgos de sistemas de información]*

1. **PRESUPUESTO**
   1. Resumen estimación del desarrollo

|  |  |
| --- | --- |
| Total de horas: |  |
| Costo por hora: ($) |  |
| **Costo total de desarrollo** |  |

* 1. Necesidades de recursos de implementación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Descripción** | **Costo Asociado** |
| Materiales |  |  |
| Recurso Humano |  |  |
| Espacio Físico |  |  |
| Capacitaciones |  |  |
| Otros |  |  |
| **Costo Total de Recursos de Implementación** | |  |

* 1. Requerimientos de Infraestructura

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Descripción** | **Está disponible** (SÍ/NO (indicar quien lo provee)) | **Costo asociado**(en caso de necesitar adquirirlo) |
| Software |  |  |  |
| Sistema operativo |  |  |  |
| Hardware |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Bases de datos |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| **Costo Total de Requerimientos de Infraestructura** | | |  |

1. **RESUMEN DE COSTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Costo total de desarrollo |  |
| Costo Total de Recursos de Implementación: |  |
| Costo Total de Requerimientos de Infraestructura: |  |
| Costo estimado del contrato de mantenimiento (de un 10% a un 15% del costo total de desarrollo)\* |  |
| **Costo Total** |  |

\*Nota: El costo estimado del contrato de mantenimiento corresponde a un monto adicional que debe utilizarse para implementar mejoras durante el tiempo de la garantía. Todo sistema debe tener una garantía mínima de 2 años.

**Para uso exclusivo de la Comisión de Directores de Tecnología (CDTIC´s) del Conare**

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |

Nombre del Coordinador del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Considera recursos para propuestas de investigación de la Comisión de Vicerrectores de Investigación. [↑](#footnote-ref-1)