**DOCUMENTO 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mithrandir:Users:Jacquie:Dropbox:uned:Producciones:TFG escuela educacion:Version final marzo 2013:Imagenes:logo ECE bn.jpg | UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  VICERRECTORÍA ACADÉMICA  ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | Mithrandir:Users:Jacquie:Dropbox:uned:Producciones:TFG escuela educacion:Version final marzo 2013:Imagenes:UNEDnuevo bn 300.jpg |

BITÁCORA DE TRABAJO DE LA PERSONA DIRECTORA DE TFG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | FECHA: |  | | | | NOMBRE DEL/A ACADEMICO/A: |  | | | | NOMBRE DEL/A ESTUDIANTE: |  | | | | NÚMERO DE CÉDULA DEL ESTUDIANTE: |  | | | | MODALIDAD DE TFG: |  | | | | TITULO DE TFG: |  | | | | Fecha de atención | Tipo de  atención1 | Observaciones y sugerencias brindadas al estudiante2 | FIRMAS3 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

1. En “tipo de atención” deben ser consideradas todas las acciones de asesoría y apoyo que se le brindan al estudiante; incluyen reuniones presenciales o en línea, comunicaciones vía correo electrónico, revisiones de avances.
2. Además de las bitácoras, es recomendable que quien dirige el TFG guarde copia de las comunicaciones electrónicas que mantiene con el estudiante a cargo.
3. No todas las intervenciones suponen el encuentro presencial, por lo que algunas de ellas no requieren de la firma del estudiante.